

ПРИНЯТО:

Методическим советом

МБУ ДО «ДШИ № 34»

(протокол № 6 от «29» мая 2024 г.)

Директор МБУ ДО «ДШИ № 34»

Е.Ю. Бородин
«30» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Е.Ю. Бородин

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отдачи (замещению) пропущенных уроков

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, упорядочивает работу МБУ ДО «ДШИ № 34» в части выполнения требований образовательных программ, соблюдения показателей объема муниципальной услуги (число человекочасов). Школа самостоятельно разрабатывает Положение о порядке отдачи пропущенных уроков.

1.2. Целью данного положения является организация работы преподавателей по отдаче (замещению) пропущенных уроков, восполнение уроков обучающимся в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3. Причинами отдачи (замещения) уроков является:

- отсутствие преподавателя – неявка на урок по какой-либо причине, в том числе из-за временной нетрудоспособности, учебного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и др.

- отсутствие обучающегося – пропуск занятий по временной нетрудоспособности, карантина, подтвержденный документом из медицинской организации, пропуск не связанный с болезнью, а по другим причинам и обстоятельствам.

1.4. Положение принимается Методическим советом школы и утверждается директором.

1.5. Положение может перерабатываться и дополняться по мере необходимости.

1.6. Положение имеет силу в течение всего времен действия до замены новым.

ІІ. Порядок отдачи уроков, пропущенных по причине отсутствия преподавателя

2.1. Отдача (замещение) уроков пропущенных по причине отсутствия преподавателя производится в полном объеме.

2.2. Отдача уроков в каникулы не производится.

2.3. Замещение уроков другим преподавателем или самостоятельная отдача уроков осуществляется по распоряжению заместителя директора по УМР.

2.4. До начала осуществления отдачи (замещения) уроков (в первый день выхода после болезни или не менее, чем за три дня до начала отдачи уроков в связи с отпуском без сохранения заработной платы и др.) преподавателю следует предоставить заместителю директора по УМР график отдачи уроков, в котором указываются планируемые сроки и время проведения. Фактически отработанные уроки преподаватель вносит в «График почасовой оплаты труда», делает записи в «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся». Заместитель директора по УМР вносит данные в «Журнал учета пропущенных и замещенных уроков». Оплата отработанных часов производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 34».

- 2.5. В случае необходимости переноса уроков по личным обстоятельствам или иным причинам преподавателю необходимо предоставить заместителю директора по УМР заявление и график отдачи уроков (не более 4-х часов) не позднее, чем за три дня.
- 2.6. Отдача уроков производится не позднее, чем через два месяца после даты пропущенного урока.

III. Порядок отдачи уроков, пропущенных по причине отсутствия обучающегося

- 3.1. Отдача индивидуальных уроков производится по дополнительному расписанию из расчета один урок за три пропущенных урока (в том числе для компенсации оплаты труда педагогического работника, вызванного вынужденным простоем).
- 3.2. Отдача групповых уроков не производится. Выполнение программы достигается путем увеличения количества часов, отведенных на самостоятельную работу, организации в каникулярное время работы с учащимися, которые пропустили занятия в течение четверти. Время работы с обучающимися необходимо отразить в «Графике работы в каникулы». Сведения об итогах работы с обучающимися сообщаются заместителю директора по УМР.
- 3.3. Отсутствие обучающегося на уроке отмечается в журнале буквой «Н» - по неизвестным причинам, буквами «НБ» - отсутствие по болезни, подтвержденное документом из медицинской организации. Документ сдается преподавателю по специальности, хранится в «Журнале посещаемости и успеваемости учащихся». Время вынужденного простоя преподаватель обязан использовать в том числе для выяснения причины отсутствующего обучающегося.
- 3.4. Отдача уроков производится не позднее, чем через два месяца после даты пропущенного урока.